

УТВЕРЖДАЮ



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для обучающихся ООО «Альфа» 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы ООО «Альфа», создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Общее руководство автошколой осуществляет его учредитель.
- 1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора, прошедшего соответствующую аттестацию.
- 1.6. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охраны труда.

## 2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
  - личного заявления: медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта;
- 2.3. На обучение по категории «В» принимаются лица достигшие 16 лет.
- 2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
- 2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а также внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
  - с настоящими правилами и Уставом автошколы;
  - с лицензией на право образовательной деятельности;
  - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
  - с учебной программой и планами;
  - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда
- 2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остается в архиве автошколы.
- 2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
  - личное заявление обучающегося;
  - нарушение правил внутреннего распорядка;
  - прекращение посещения занятий без уважительной причины;
  - невнесение платы за обучение.

2.9. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3 Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объема учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуется с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 4 часа в день и 24 часа в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятие в автошколе проводится на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым учеником.

3.9. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.10. Занятия по практическому вождению проводится индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводится только на площадках для учебной езды.

3.11 К практическому вождению связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

### **4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1 Права и обязанности обучающихся

4.1.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

-на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами:

-на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации:

-на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Обучающиеся обязаны:

-овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения:

-соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации:

-достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством РФ, Уставом автошколы, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

4.2.2. Работники имеют право:

-на получения работы обусловленной договором:

-на оплату труда в соответствии с установленными ставками:

-на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности:

-на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся:

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы: - иные права предусмотренные договором, Уставом автошколы, законодательством РФ.

4.2.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава автошколы, настоящего положения и свои функциональные обязанности:

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельности, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействия в образовательном процессе с мастерами производственного обучения:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных норм и методов обучения, применения технических средств обучения:

Внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методики приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте:

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдения обучающимися правил и мер безопасности:

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучения на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, для мастеров производственного обучения через каждые три года:

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия:

- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях:

4.3. Мастера производственного обучения вождения несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

4.4. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию транспортных средств (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образования не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности.

4.5. На должность преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

4.6. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматривается название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задания на самостоятельную подготовку.

4.7. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, график очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

4.8. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжки учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

4.9. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы с записями в журналах учета занятий.

4.10. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

4.11. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

## **5. Поощрения за успехи в работе и учебе**

5.1. В за проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение ценным подарком;

- награждение Почетной грамотой;

- занесение в книгу Почета, на доску Почета;

-премия.

## **6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины**

6.1 Нарушение дисциплины – неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

6.2 За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание

-выговор

-увольнение

-отчисление с курсов

Прогулом считается отсутствие работника автошколы на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

6.3 До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме.

6.4 Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.5 За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

6.6 Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

6.7 Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

6.8 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

6.9 Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.